**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Z TIK na TAK - rozwój kompetencji cyfrowych dorosłych mieszkańców województwa opolskiego”**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt. „Z TIK na TAK - rozwój kompetencji cyfrowych dorosłych mieszkańców województwa opolskiego”,  który jest realizowany przez Beneficjenta: EURO CAPITAL DORADZTWO GOSPODARCZE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOSCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem głównym Projektu jest zwiększenie poziomu kompetencji cyfrowych min.202 dorosłych osób fiz.(min. 131 kobiet) wskazanych w grupie docelowej poprzez ukończenie kursów komputerowych ECCC zgodnych ze standardem DIGCOMP w ramach kształcenia poza formalnego i certyfikację nabytych umiejętności w okresie 01.03.2017-31.12.2018
3. Projekt realizowany jest w okresie: **od 01.03.2017 r. do 31.12.2018 r.**

**§ 2 Warunki uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać osoba fizyczna spełniająca łącznie wszystkie niżej wymienione warunki:
2. z własnej inicjatywy zgłaszająca potrzebę podniesienia kompetencji,
3. wyłącznie osoby dorosłe – powyżej 18 roku życia,
4. w 100% uczestnikami projektu będą osoby wykazujące się największą luką kompetencyjną w zakresie kompetencji i umiejętności dotyczących TIK,
5. zamieszkała na terenie województwa opolskiego (zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego) i/lub pracujące i/lub uczące się na terenie woj. opolskiego, tj. powiatów: brzeski, głubczycki, kędzierzyńsko-kozielski, kluczborski, krapkowicki, namysłowski, nyski, oleski, opolski, prudnicki, strzelecki, M. Opole,
6. korzystająca w pełni z praw publicznych i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych
7. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały:
8. Kobiety – minimum 65% uczestniczek projektu (156 osób),
9. osoby posiadająca niskie kwalifikacje – minimum 60% uczestników projektu (144 osoby) - **wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. poziom 0 – przedszkole; Poziom 1 – szkoła podstawowa; Poziom 2A – gimnazjum; Poziom 3A – liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające; Poziom 3C – zasadnicza szkoła zawodowa,** zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011),
10. osoby niepełnosprawne (posiadające orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ) – minimum 20% uczestników projektu (48 osób),
11. osoby w wieku powyżej 50 roku życia – minimum 20% uczestników projektu (48 osób),
12. osoby zamieszkujące na terenach wiejskich – minimum 70% uczestniczek/ków projektu (definiowany zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 – zgodnie z nomenklaturą DEGURBA),
13. osoby bezrobotne - założono udział 144 uczestników,
14. osoby bierne zawodowo – założono udział 72 uczestników,
15. osoby pracujące – założono udział 24 uczestników.
16. Wykaz dokumentów niezbędnych podczas rekrutacji do Projektu:
17. formularz rekrutacyjny, potwierdzający spełnianie warunków uczestnictwa w Projekcie, wymienionych w § 2 ust. 1,2,
18. wypełniony test weryfikujący kompetencje informacyjno-komunikacyjne (weryfikacja luki kompetencyjnej),
19. wypełniony test potwierdzający inicjatywę podniesienia własnych kompetencji i rozwoju zawodowego,
20. wypełniona ankieta – analiza potrzeb szkoleniowych.
21. Dokumenty wymienione w punktach §2  ust.  3 są dostępne papierowo w Biurze Projektu oraz elektronicznie do pobrania na stronie internetowej Projektu: [www.eurocapitaldotacje.pl/](http://www.eurocapitaldotacje.pl/)tik w zakładce: Rekrutacja.
22. Niepodpisanie lub niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ustępie §2  ust.  3 jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji w ramach Projektu.
23. Uczestniczka/k będzie mogła/mógł skorzystać ze wsparcia jeden raz w ramach realizacji Projektu na kursie ECCC DIGCOMP – poziom A Podstawowy.
24. Aby nie zachodziła możliwość wystąpienia pomocy publicznej w przypadku gdy w szkoleniach uczestniczą osoby zatrudnione w przedsiębiorstwach, łącznie dla nich spełnione muszą być następujące warunki:
    1. wszystkie podmioty biorące udział w realizacji projektu są niezależne od pracodawcy uczestnika szkolenia,
    2. szkolenie odbywa się poza miejscem zatrudnienia,
    3. nabór na szkolenie ma charakter otwarty,
    4. pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowią nie więcej niż 20% uczestników szkolenia realizowanego w ramach danego projektu.

**§ 3 Rekrutacja Uczestniczek/ków do Projektu**

1. Rekrutacja jest prowadzona przez Beneficjenta: EURO CAPITAL DORADZTWO GOSPODARCZE Sp. z o.o.   
   Sp. k., w trybie ciągłym do najpóźniejszego możliwego terminu, który umożliwi realizację zajęć i zakończenie Projektu z dniem 31.12.2018 r.
2. Terminy i daty rekrutacji będą dostępne bezpośrednio w Biurze Projektu, publikowane na stronie internetowej Projektu [www.eurocapitaldotacje.pl/](http://www.eurocapitaldotacje.pl/)tik w zakładce: Aktualności oraz przekazywane telefonicznie przez personel projektu.
3. Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Do Projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 240 osób, w tym min. 156 kobiet.
5. Rekrutacja uczestniczek/ków do Projektu będzie składała się z II etapów:
6. Weryfikacja dostępu – ocena formalna formularza rekrutacyjnego pod kątem kompletności i poprawności danych oraz spełniania obligatoryjnych kryteriów dostępu do projektu (data wpływu, wiek, wykształcenie, kompletność, miejsce zamieszkania, itd.). Od oceny I etapu nie przysługuje odwołanie;
7. Ocena merytoryczna – ocena testów i przyznanie punktów za spełnianie kryteriów związanych z pierwszeństwem udziału w projekcie.
8. Rekrutacja będzie prowadzona poprzez akcję informacyjno-promocyjną, w tym organizowanie spotkań bezpośrednio na terenach gmin/sołectw oraz dystrybucję ulotek/plakatów. Informacje o terminach i miejscach spotkań będą podane odpowiednio wcześniej na stronie internetowej Projektu [www.eurocapitaldotacje.pl/](http://www.eurocapitaldotacje.pl/)tik w zakładce: Aktualności.
9. Warunkiem przystąpienia do Projektu będzie złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w   §  2  ust. 3 niniejszego Regulaminu.
10. Formularz rekrutacyjny, wraz z pozostałymi dokumentami, należy podpisać i dostarczyć osobiście lub pocztą na adres Biura Projektu. Komplet dokumentów będzie można złożyć również podczas organizowanych przez Beneficjenta spotkań informacyjnych.
11. Formularz rekrutacyjny należy wypełnić czytelnie, w języku polskim, elektronicznie   
    lub odręcznie, drukowanymi literami. Należy wypełnić wszystkie rubryki formularza rekrutacyjnego.   
    W przypadku gdy któraś z części formularza nie dotyczy osoby wypełniającej, należy wpisać „nie dotyczy”. W miejscu □ należy zaznaczyć właściwą odpowiedź „krzyżykiem” X.
12. W momencie złożenia dokumentów każda/y z potencjalnych Uczestniczek/ków Projektu otrzyma numer identyfikacyjny formularza, dzięki któremu w późniejszym etapie będzie mogła/mógł zidentyfikować wyniki rekrutacji na liście rankingowej osób zakwalifikowanych do wzięcia udziału w Projekcie.

**§ 4 Wybór Uczestniczek/ków do projektu**

1. Pierwszym etapem wyboru uczestniczek/ków do projektu jest ocena formalna, która ma na celu sprawdzenie kompletności danych i dokumentów wymienionych w § 2 ust. 3.
2. Kwalifikacji Uczestniczek/ków dokonuje Specjalista ds. rekrutacji i szkoleń, przy uwzględnieniu kryteriów określonych w § 2 ust. 1,2 niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku negatywnej oceny formalnej potencjalne/i Uczestniczki/cy Projektu zostają poinformowani pisemnie i/lub telefonicznie i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
4. Drugim etapem rekrutacji jest ocena merytoryczna obejmująca ocenę wypełnionego przez kandydatkę/ta testu weryfikującego posiadane kompetencje informacyjno-komunikacyjne, testu weryfikującego inicjatywę do podnoszenia kompetencji i rozwoju zawodowego oraz ocenę kryteriów związanych z pierwszeństwem udziału w projekcie.
5. Przedmiotem oceny merytorycznej są wyłącznie dokumenty spełniające wymogi formalne.
6. Ocena merytoryczna będzie polegała na nadaniu punktacji zgodnie z zasadą bezstronności oraz przejrzystości.
7. Ocena merytoryczna będzie dokonana wg następujących zasad i punktacji:
8. test weryfikujący posiadane kompetencje informacyjno-komunikacyjne (skala od 0 do 20 pkt.   
   - im niższe kompetencje, tym wyższa punktacja),
9. test weryfikujący inicjatywę do podnoszenia kompetencji i rozwoju zawodowego (skala od 0 do   
   10 pkt. – im wyższa inicjatywa, tym wyższa punktacja),
10. miejsce zamieszkania – obszar wiejski DEGURBA 3 (spełnia – 10 pkt., nie spełnia – 0 pkt.),
11. niskie kwalifikacje – do ISDEC 3 (spełnia – 7 pkt., nie spełnia – 0 pkt.).
12. wiek: powyżej 50 roku życia (spełnia – 3 pkt., nie spełnia – 0 pkt.),
13. płeć: kobieta (spełnia – 2 pkt., nie spełnia – 0 pkt.).
14. Każda uczestniczka/ każdy uczestnik podczas drugiego etapu rekrutacji będzie mogła/mógł uzyskać maksymalnie 55 punktów. Osoby z najwyższą punktacją zostaną zakwalifikowane do Projektu. Minimalna liczba punktów kwalifikujących uczestniczkę/ka do udziału w drugim etapie rekrutacji będzie uzależniona od ilości osób zgłoszonych do Projektu.
15. Na podstawie punktacji Komisja Rekrutacyjna utworzy listę rankingową osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów (z uwzględnieniem paragrafu 4, ust. 11 – określenie ostatecznej liczebności uczestniczek/ków – jest zatem możliwe zakwalifikowanie do udziału w projekcie osoby która uzyskała mniejszą liczbę punktów, spełnia natomiast założenia określone przez IP w dokumentacji konkursowej – zakładaną liczebność).
16. W przypadku równej liczby punktów, pierwszeństwo będzie miała osoba, która uzyskała większą liczbę punktów za kryterium „Inicjatywa podniesienia własnych kompetencji i rozwoju zawodowego”.
17. W związku z obowiązkiem spoczywającym na Beneficjencie, wynikającym z zawartej umowy o dofinansowanie Projektu, odnośnie odpowiedniej ilości Uczestników/czek Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo do zakwalifikowania do Projektu minimum:
18. 48 osób powyżej 50 roku życia,
19. 156 kobiet,
20. 168 osób zamieszkałych na terenach wiejskich,
21. 144 osoby o niskich kwalifikacjach,
22. 48 osób niepełnosprawnych,
23. 72 osób biernych zawodowo,
24. 144 osób bezrobotnych
25. 24 osób pracujących.
26. O wynikach drugiego etapu rekrutacji dotyczącego weryfikacji zakresu merytorycznego, potencjalne/i Uczestniczki/cy Projektu zostają poinformowani pisemnie i/lub telefonicznie i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
27. Ostateczna lista rankingowa osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, będzie dostępna w biurze projektu i/lub opublikowana na stronie internetowej Projektu [www.eurocapitaldotacje.pl/](http://www.eurocapitaldotacje.pl/)tik w zakładce: Rekrutacja i/lub przekazane będą informacje osobiście. Identyfikacja kandydatki/ta na listach rankingowych będzie możliwa dzięki numerowi identyfikacyjnemu formularza, nadanemu każdej/mu kandydatce/owi w początkowym procesie składania dokumentów aplikacyjnych (wraz z formularzem rekrutacyjnym).
28. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie po II etapie rekrutacji, zostaną umieszczone na „liście rezerwowej”, wg malejącej liczby punktów, które otrzymały podczas całego procesu rekrutacji.   
    W przypadku, gdy któryś z zakwalifikowanych kandydatów zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie, zostanie z niego wykluczony lub skreślony, na jego miejsce może zostać zaproszona osoba z „listy rezerwowej”.
29. Kandydat/ka, który/a w toku postępowania rekrutacyjnego przestanie spełniać warunki określone   
    w § 2 ust. 1 traci prawo uczestnictwa w Projekcie.
30. Uczestniczka/k ma obowiązek bezzwłocznie powiadomić Beneficjenta o każdej zmianie okoliczności, w tym o zmianie danych osobowych, danych kontaktowych (tj. adresu, telefonu, adresu email) i innych, które były wymagane od uczestnika Projektu na każdym z etapów rekrutacji lub miały wpływ na jego wynik,   
    a o których mowa w § 2 ust. 1

**§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestniczka/k Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć Beneficjentowi informacje o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej. Obowiązkowo należy po zgłoszeniu przedłożyć rezygnację na piśmie uwzględniając datę rezygnacji, powód oraz podpis uczestnika projektu.
2. Na miejsce osoby rezygnującej ze szkolenia może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej zgodnie z § 4 ust. 14.

**§ 7 Wsparcie oferowane Uczestniczkom/kom Projektu**

1. W ramach Projektu przeprowadzonych zostanie 16 edycji certyfikowanych kursów komputerowych ECCC DIGCOMP dla 240 osób łącznie (średnio około 15 osób w ramach każdej z edycji). Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupie w ramach określonej edycji szkolenia.
2. Kursy komputerowe będą realizowane na poziomie A – podstawowym, 16 grup szkoleniowych w wymiarze 80 h/grupę (4 moduły po 20 h każdy),
3. **Tematyka kursu na poziomie A** będzie realizowana zgodnie ze standardem ECCC i ramą kompetencji informacyjno-komunikacyjnych - Digital Competence Framework w następującym zakresie:
4. **MODUŁ/OBSZAR 1 – INFORMACJA (ECCC DC M1), kompetencje 1.1-1.3** (w tym: identyfikacja/ wyszukiwanie/ organizacja informacji cyfrowej - korzystanie z wyszukiwarek; gromadzenie/ przetwarzanie, ocena informacji - istotność i wiarygodności informacji; zapisywanie i przechowywanie informacji),
5. **MODUŁ/OBSZAR 2 – KOMUNIKACJA (ECCC DC M2), kompetencje 2.1-2.6** (w tym: interakcja przez aplikacje i urządzenia cyfrowe, wybór narzędzi komunikacji elektronicznej tj. tel. komórkowe, VoIP, poczta elektroniczna; dzielenie się z informacjami i zasobami; wykorzystywanie technologii informacyjno - komunikacyjnych do korzystania z usług publicznych/ mediów do pracy zespołowej; normy obowiązujące w interakcjach online, różnice kulturowe, ochrona przed zagrożeniami komunikacji w sieci; tworzenie i kształtowanie tożsamości cyfrowej),
6. **MODUŁ/OBSZAR 3 - TWORZENIE TREŚCI (ECCC DC M3), kompetencje 3.1-3.4** (w tym: tworzenie/edytowanie treści w formatach tj. tekst, tabela, obrazy itd.; przetwarzanie i łączenie treści w celu stworzenia nowego przekazu; prawo autorskie, licencje; ustawienia urządzeń - zmiany funkcji oprogramowania),
7. **MODUŁ/OBSZAR 4 – BEZPIECZEŃSTWO (ECCC DC M4), kompetencje 4.1-4.4** (w tym: ochrona urządzeń - użycie oprogramowania antywirusowego, stosowanie haseł; świadczenie usług online, ochrona danych przed oszustwami, zagrożeniami i przemocą; zagrożenia zdrowia wynikające z korzystania z wykorzystywanie technologii informacyjno - komunikacyjnych; wpływ wykorzystywanie technologii informacyjno - komunikacyjnych na środowisko naturalne).
8. Po zakończeniu każdego z modułów lub na zakończenie wszystkich, zostanie przeprowadzony egzamin ECCC, weryfikujący wiedzę Uczestniczek/ków uzyskaną podczas szkolenia. Po egzaminie każda/y uczestniczka/k otrzyma Certyfikat ECCC potwierdzający uzyskane kompetencje. Po przystąpieniu do egzaminu oraz ukończeniu udziału w projekcie (zgodnie z regulaminem oraz umową udziału w projekcie), Uczestnicy otrzymają zaświadczenie ukończenia projektu.
9. Zajęcia szkoleniowe będą odbywały się w dni robocze i/lub weekendy (w zależności od analizy potrzeb szkoleniowych grupy).
10. Podczas zajęć dostępny / zapewniony będzie poczęstunek w formie bufetu kawowego, tj. kawa, herbata, woda, ciastka.
11. Sale w których prowadzone będą szkolenia oraz egzaminacją dostosowane będą do udziału w kursach osób niepełnosprawnych oraz zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami zapewnione zostaną szczególne warunku do udziału w projekcie np. specjalna klawiatura, monitor, mysz i inne.
12. Informacje nt. harmonogramu przeprowadzenia poszczególnych edycji szkolenia oraz harmonogramu zajęć szkoleniowych w ramach poszczególnych edycji, a także miejsca odbywania się zajęć szkoleniowych, będą dostępne na stronie internetowej Projektu po zakończeniu rekrutacji, a także   
    w Biurze Projektu. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu oraz miejsca odbywania się zajęć, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
13. Uczestniczka/ik zakwalifikowana/y do Projektu ma możliwość wzięcia udziału tylko w jednej edycji szkolenia.

**§ 8 Zobowiązania Uczestniczki/ka Projektu**

1. Uczestniczka/k szkolenia zobowiązuje się do podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej   
   z udziałem w Projekcie, o której mowa w niniejszym regulaminie.
2. Uczestniczka/k szkolenia zobowiązana/y jest do regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach wskazanych w harmonogramie szkoleniowym i każdorazowego osobistego podpisywania list obecności.
3. Uczestniczka/k szkolenia obowiązkowo musi przystąpić do egzaminów przeprowadzonych dla każdego  
    z modułów kursu komputerowego.
4. Nieprzystąpienie do egzaminu może powodować konieczność zwrotu całej kwoty dofinansowania z tytułu uczestnictwa w kursie jednej osoby, tj. kwoty 1951,67 złotych (słownie: tysiąc dziewięćset pięćdziesiąt jeden złotych 67/100).
5. Warunkiem koniecznym ukończenia szkolenia jest przystąpienie do egzaminu dla każdego z modułów oraz udział, w co najmniej 80 % zajęć szkoleniowych.
6. Uczestniczka/k Projektu, który opuści więcej niż 20% zajęć szkoleniowych przewidzianych   
   w harmonogramie Projektu, może zostać wykluczona/y z udziału w Projekcie.
7. Każda nieobecność Uczestniczki/ka Projektu podczas określonego dnia szkoleniowego lub fakt opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia musi być zgłoszony Beneficjentowi   
   osobiście / w formie telefonicznej w dniu poprzedzającym szkolenie.
8. Uczestniczka/k Projektu zobowiązana/y jest do wypełniania dokumentów związanych z Projektem,   
   a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, przy prowadzeniu monitoringu oraz oceny (m. in. listy obecności, protokoły odbioru, ankiety oceniające szkolenie itp.).
9. Uczestniczka/k Projektu jest zobowiązana/y do udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji Projektu.
10. Uczestniczka/k Projektu jest zobowiązana/y do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta, w formie pisemnej, o każdej zmianie swoich danych kontaktowych, tj. o zmianie: adresu, telefonu, adresu email.
11. Uczestniczka/k Projektu jest zobowiązana/y w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie do przekazania Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

**§ 9 Informacje dodatkowe**

1. Miejsca, w których będą odbywały się kursy komputerowe dla Uczestniczek/ków Projektu są ustalane przez Beneficjenta i ogłaszane na stronie internetowej projektu: [www.eurocapitaldotacje.pl/](http://www.eurocapitaldotacje.pl/)tik   
   w zakładce: Aktualności oraz w Biurze Projektu.
2. Uczestniczka/k Projektu otrzyma certyfikat ukończenia każdego modułu kursu komputerowego z uzyskaną punktacją, zgodnie ze standardami egzaminacji ECCC oraz zaświadczenie ukończenie kursów w ramach projektu.
3. Każda/y Uczestniczka/k Projektu otrzyma komplet materiałów szkoleniowych wspomagających proces edukacyjny (podręcznik, teczka, długopis, notes).
4. W trakcie czasu trwania kursów komputerowych Uczestniczkom/kom Projektu zostanie zapewniony poczęstunek (serwis kawowy: kawa, herbata, woda, ciastka).

**§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Uczestniczka/k Projektu zobowiązana/y jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłową realizację Projektu.
2. Niedopełnienie przez Uczestniczkę/ka Projektu obowiązków określonych w niniejszym regulaminie skutkuje wykluczeniem z udziału w Projekcie chyba, że Beneficjent postanowi inaczej.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Beneficjenta: EURO CAPITAL DORADZTWO GOSPODARCZE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 9.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu: [www.eurocapitaldotacje.pl/tik](http://www.eurocapitaldotacje.pl/tik) w zakładce: *Rekrutacja* oraz w Biurze Projektu.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**………………………………….………………………………………………..……..…**

(Data i czytelny podpis Koordynatora Projektu)