**UMOWA SZKOLENIOWA Z UCZESTNIKIEM PROJEKTU**

**NR ..…/PJB/2014**

**Zawarta w dniu** ……………………… **2014 roku pomiędzy:**

**EURO-CAPITAL Doradztwo Gospodarcze Piotr Sibilski,**

**z siedzibą przy ul. Mazurska 64A/1, 70-416 Szczecin, NIP 955-185-49-26,**

**reprezentowaną przez: Piotra Sibilskiego – właściciela, zwanego dalej Beneficjentem**

**a**

Imię i nazwisko .……………………………....................................................................................................................................................

zamieszkała/y (adres zameldowania)..................................................................................................................................................

legitymująca/y się dowodem osobistym (seria i numer) ……...............................................................................................................

wydanym przez …………………………………………........................................................................................................................................

Nr PESEL …...........................................................................................................................................................................................

**Zwaną/ym dalej Uczestnikiem Projektu.**

**PREAMBUŁA**

Niniejsza umowa określa zasady uczestnictwa w projekcie pt. ***„*Praca jest blisko – program aktywizacji zawodowej
w powiatach nadmorskich*”***,  który jest realizowany przez **Beneficjenta: EURO - CAPITAL Doradztwo Gospodarcze Piotr Sibilski**, na podstawie umowy o dofinansowanie z dnia **10 grudnia 2012 r. nr UDA-POKL.06.01.01-32-140/12-00.** Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza umowa reguluje prawa i obowiązki stron w zakresie realizacji wsparcia szkoleniowo - doradczego w ramach Projektu ***„*Praca jest blisko – program aktywizacji zawodowej w powiatach nadmorskich*”.***

**§ 2. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia Uczestnikowi Projektu zgodnie z § 5 Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie.
2. Zakres wsparcia projektowego obejmuje :
3. sporządzenie Indywidualnego Planu Działania (IPD) , w wyniku indywidualnego doradztwa zawodowego (3 godziny na osobę),
4. warsztaty aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych, czyli:
5. informacje o rynku pracy, wypełnianie dokumentów aplikacyjnych, przygotowywanie i udział
w rozmowie kwalifikacyjnej (16 godzin na grupę; 1 grupa 16 os.),
6. doskonalenie umiejętności interpersonalnych (24 godziny na grupę; 2 grupy 8 os.);
7. wsparcie psychologiczno-doradcze (6 godzin na osobę) – praca z psychologiem lub coachem mająca na celu pomoc w rozwiązaniu indywidualnych problemów związanych z aktywizacją zawodową Uczestnika Projektu,
8. realizacje Programów Aktywizacji Zawodowej w tym:
9. organizacja spotkań pracodawców z Uczestnikami Projektu,
10. szkolenie prowadzące do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych, zgodnie
z IPD (maksymalnie 4 m-ce szkolenia). Każdy Uczestnik weźmie udział w jednym szkoleniu, wynikającym z zapotrzebowania rynku pracy w powiecie gryfickim i powiecie kamieńskim w branży turystycznej:
	* + obsługa klienta/recepcjonista/tka (64 godziny szkolenia, grupa 16 os.),
		+ kelner/barman (64 godziny szkolenia, grupa 16 os.),
		+ handlowiec - (64 godziny szkolenia, grupa 16 os.),
		+ inne w zależności od IPD;
11. staże u pracodawców z branż kluczowych dla województwa zachodniopomorskiego (2 miesiące).
12. Wsparcie będzie udzielane w miejscu i terminie ustalonym przez Beneficjenta.
13. Zasady udzielenia wsparcia określonego w § 2 ust. 2 pkt. 4) lit. c) umowy zostaną określone po ukończeniu szkolenia zawodowego w formie odrębnej umowy.

**§ 3. Zobowiązania Beneficjenta**

1. Beneficjent zobowiązuje się:
2. udzielić Uczestnikowi Projektu wsparcie określone w § 2, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi
w tym zakresie przepisami prawa,
3. zapewnić wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą zadania merytoryczne,
4. zapewnić niezbędne materiały szkoleniowe wspomagające proces edukacyjny,
5. sporządzić i wydać Uczestnikowi Projektu dyplom, certyfikat lub zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniach pod warunkiem wypełnienia zobowiązań określonych w § 4,
6. zapewnić catering podczas zajęć aktywizacyjnych oraz szkoleń zawodowych,
7. udzielić Uczestnikowi Projektu refundację kosztów dojazdu na szkolenie w wysokości określonej przez Beneficjenta,
8. zapewnić ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków (NNW),
9. zapewnić wymagane badania lekarskie, w zależności od grupy szkoleniowej,
10. wypłacić stypendium szkoleniowe na rachunek bankowy Uczestnika Projektu w formie bezgotówkowej, po zakończeniu udziału szkoleniu, w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie odbytych godzin (wyliczenie na podstawie list obecności).

**§ 4. Zobowiązania Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
2. podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której jest mowa
w Regulaminie uczestnictwa w projekcie,
3. regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach potwierdzonych harmonogramem szkoleniowym i każdorazowego osobistego podpisywania list obecności,
4. stosowania zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,
5. zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w określonym dniu szkolenia lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym szkolenie,
6. potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych, umowy szkoleniowej i innych dokumentów związanych
z prawidłową realizacją projektu,
7. wypełniania dokumentów związanych z projektem, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu oraz ewaluacji,
8. udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,
9. niezwłocznego poinformowania Beneficjenta, o każdej zmianie swoich danych kontaktowych, tj. o zmianie: adresu, telefonu, adresu email.
10. Nie stosowanie się do wskazanych w ust. 1 pkt. 3) zaleceń bądź zachowanie Uczestnika Projektu w trakcie uczestnictwa
w projekcie utrudniające lub uniemożliwiające udzielanie wsparcia określonego w § 2 skutkować może natychmiastowym usunięciem z uczestnictwa w projekcie.
11. Niedopełnienie zobowiązań określonych w ust. 1 może spowodować usunięcie z uczestnictwa w projekcie, niedopuszczenie do egzaminu kończącego szkolenie i/lub niewydanie odpowiednich zaświadczeń.
12. **Warunkiem koniecznym ukończenia szkolenia jest pozytywny wynik z egzaminu końcowego oraz udział, w co najmniej
80 % zajęć szkoleniowych.**
13. Uczestnik Projektu, który opuści więcej niż 20% zajęć szkoleniowych przewidzianych w harmonogramie projektu, może zostać wykluczony z udziału w tym projekcie.

**§ 5. Oświadczenia Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że:
2. spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w projekcie określone w § 2 ust. 1 Regulaminu,
3. z własnej inicjatywy przystępuje do udziału w projekcie,
4. niezwłocznie poinformuje Beneficjenta o zmianie statusu na rynku pracy i podjęciu zatrudnienia u jakiegokolwiek pracodawcy lub zamiarze podjęcia zatrudnienia tj. zawarciu **umowy cywilnoprawnej** w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i/lub **umowy o pracę** w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy lub zatrudnieniu w jakiejkolwiek innej formie, w tym rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej,
5. przyjmuje do wiadomości fakt, iż w chwili zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt. 3) traci prawo do dalszego uczestnictwa w projekcie,
6. w przypadku nie ujawnienia informacji o której mowa w pkt. 3) oraz powstania z tego tytułu konsekwencji finansowych dla Beneficjenta, poniesie odpowiedzialność za zatajenie prawdy i zwróci środki finansowe związane
z nieuprawnionym uczestnictwem w projekcie i uznane za niekwalifikowane przez Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie.
7. W przypadku oświadczenia nieprawdy Uczestnik Projektu poniesie odpowiedzialność za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy.

**§ 6 Postanowienia końcowe**

* 1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, tj. do 30 czerwca 2015 roku.
	2. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
	3. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Beneficjenta w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z PO KL, a także odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
	4. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
	5. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 4, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
	6. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z PO KL, a także przepisy prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
	7. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
	8. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze stron.

…………………………………………..……..….. ………………………………………………………………..…..

miejscowość i data czytelny podpis Kandydata

………………………………………………………………..…..

 podpis rodzica lub opiekuna prawnego\*

\*wymagany w przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą niepełnoletnią.